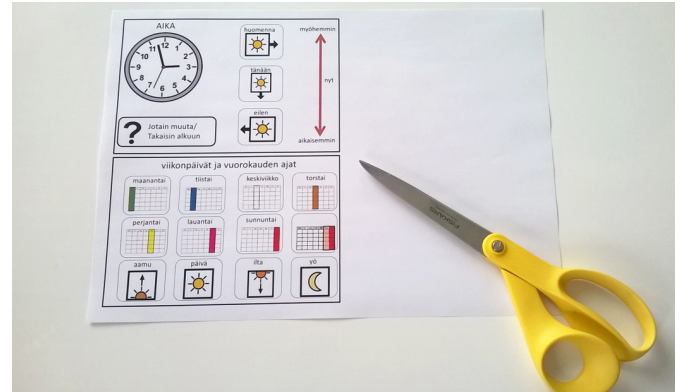


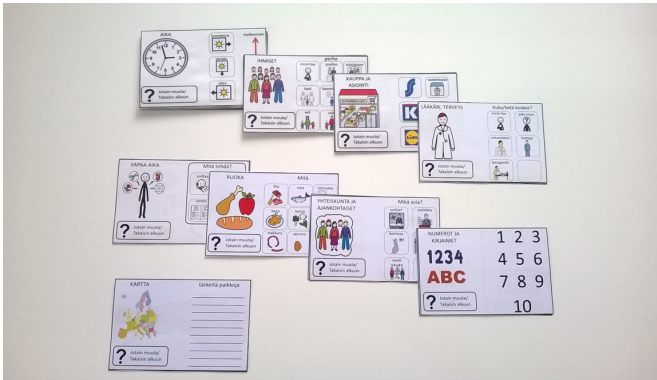
# Asioimiskansion taitettavan taskuversion kokoamisohjeet



1. Tulosta ensin Papunetista asioimiskansion taskuversion sivut ja laminoi ne ohuella matta-laminointikalvolla.



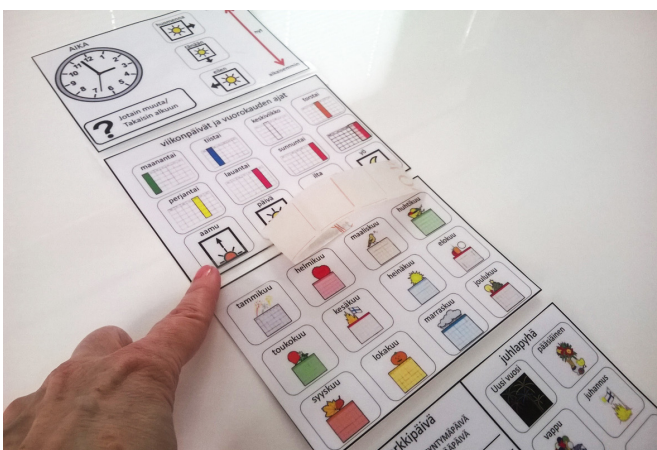
2. Leikkaa laminoidut sivut.



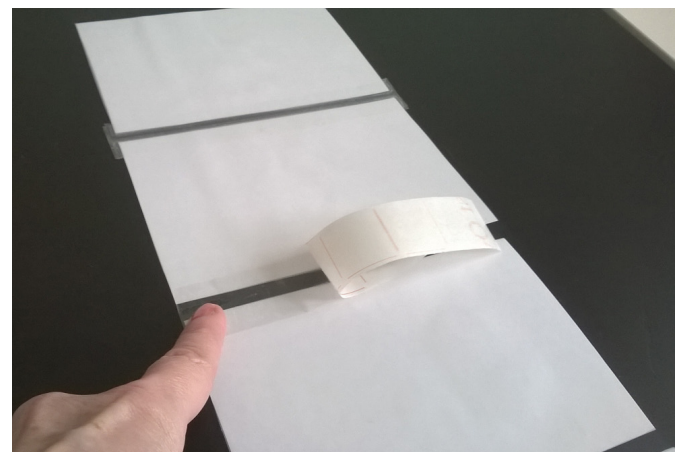
3. Laita leikatut sivut aiheittain pinoihin "aika", "ihmiset", "kauppa ja asiointi" ja niin edelleen. Muista säilyttää sivujen järjestys samana kuin tulostettaessa.



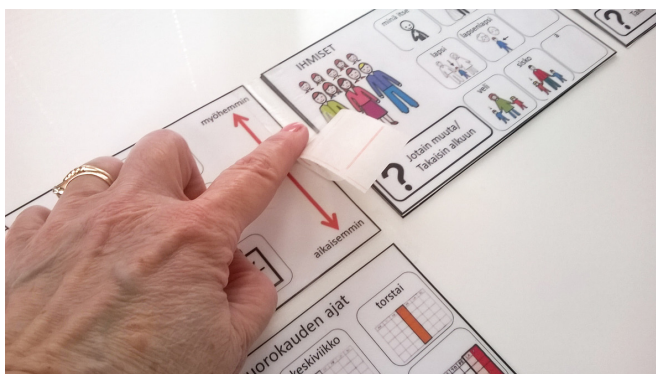
4. Leikkaa sitten mattakontaktimuovista 54 kappaletta 2,5 cm x 15 cm kokoisia paloja.



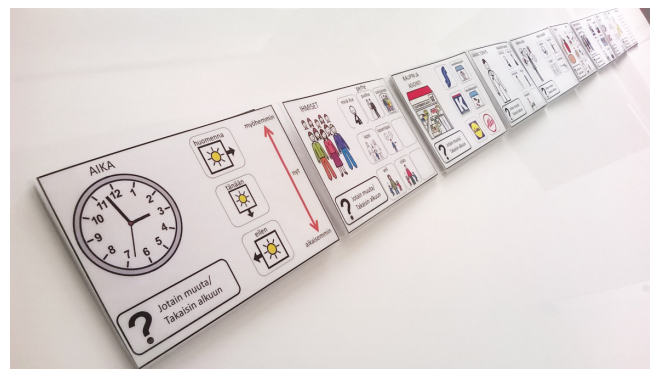
5. Aloita yhdistämällä kunkin aihepiirin sivut allekkain toisiinsa niin, että ylimmän sivun alareuna on yhdistetty kontaktimuovin palasella seuraavan sivun yläreunaan. Jätä sivujen väliin  $\frac{1}{2}$  cm taittamista varten.



6. Muista laittaa jokaiseen saumakohtaan kontaktimuovi myös takapuolelle!



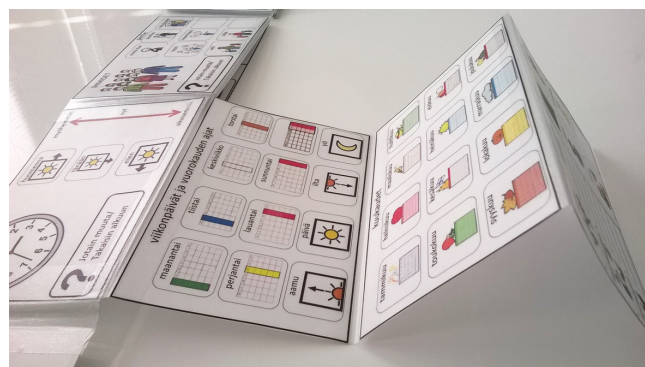
7. Kun kaikkien aihepiirien sivut on kiinnitetty toisiinsa, yhdistä "Aika"-kategorian ylimmäisen sivun oikea reuna "Ihmiset"-kategorian ylimmän sivun vasempaan reunaan 3,5 cm x 10 cm kokoisilla kontaktipaloilla. Jätä väliin aina 1 cm taittamista varten.



8. Jatka näin jokaisen kategorian ensimmäisten sivujen kohdalla. Sivujen yhdistämisyjärjestyksen voi tarkistaa taskuversion "Kansi-kategorialista" -sivulta. Muista laittaa jokaiseen saumakohtaan kontaktimuovi myös takapuolelle!



9. Viimeiseksi käännä "Kansi-kategorialista"-sivu nurinpäin ja kiinnitä se oikeasta reunasta "Aika" kategorian ylimmän sivun vasempaan reunaan.



10. Taskukansio taitetaan niin, että kunkin aihepiirin sivut taitetaan ylimmän sivun alle "haitariksi".



11. Tämän jälkeen taitellaan aihepiirit haitariksi leveys suunnassa.



12. Päällimmäiseksi taitetaan "Kansi-kategorialista" -sivu. Taskuversioksi on nyt valmis!